

Приложение № 3

к приказу

ИНМЭ РАН

от 26.04.2018 № 10/18

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ИНМЭ РАН**

### I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ИНМЭ РАН (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работниками ИНМЭ РАН независимо от занимаемой ими должности.

2. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в ИНМЭ РАН, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной служебной деятельности.

3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников ИНМЭ РАН для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ИНМЭ РАН, и обеспечение единых норм поведения работниками ИНМЭ РАН.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ИНМЭ РАН своих должностных обязанностей.

5. Знание и соблюдение работником ИНМЭ РАН положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

### II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ИНМЭ РАН.

6. Работники ИНМЭ РАН, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы

ИНМЭ РАН;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ИНМЭ РАН;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы внутренних дел или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ИНМЭ РАН каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные со служебными обязанностями;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную служебную деятельность, решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ИНМЭ РАН должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ИНМЭ РАН;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ИНМЭ РАН, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника ИНМЭ РАН;

п) соблюдать установленные в ИНМЭ РАН правила предоставления служебной информации;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

7. Работнику ИНМЭ РАН запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником ИНМЭ РАН в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и передаются работником ИНМЭ РАН по акту в уполномоченное структурное подразделение ИНМЭ РАН за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Работнику ИНМЭ РАН, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ИНМЭ РАН благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9. Работник ИНМЭ РАН, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников ИНМЭ РАН к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

10. Работнику ИНМЭ РАН, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и

справедливости.

### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ИНМЭ РАН

11. В служебном поведении работнику ИНМЭ РАН необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В служебном поведении работник ИНМЭ РАН воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

13. Работники ИНМЭ РАН призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам ИНМЭ РАН рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

14. Внешний вид работника ИНМЭ РАН при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

15. Нарушение работником ИНМЭ РАН положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по

